

RELAÇÃO DE MONITORES ENVIADOS

Código **1415-7** Data de envio **28/03/2022** Período de uso sugerido **01/04/2022 a 30/04/2022**
Instituição **SAPRA LANDAUER SERV ASS PROT RADIOL LTDA** Cor da remessa **AZUL**
Setor **CALIBRACAO** Total enviado **4** Total devolvido _____
Contrato **CONTR. ATIVO** Período de uso efetivo ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

R	D	Cód.	Nome	Observações	R	D	Cód.	Nome	Observações	R	D	Cód.	Nome	Observações
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000	PADRAO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003	MARIA DE FATIMA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	006	RINALDO CAVALET	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	184	ROBERTO GIGLIOT											

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (utilizar o verso caso seja necessário):

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O DOCUMENTO "RME - Relação de Monitores Enviados"

- Por gentileza, DEVOLVA ESTA REMESSA DE MONITORES QUE ACABA DE RECEBER SEMPRE ANEXANDO ESTE DOCUMENTO "RME" DEVIDAMENTE PREENCHIDO.
- Para cada usuário utilize a coluna "R" PARA ASSINALAR OS MONITORES RECEBIDOS, e após a verificação guarde este documento com o plastibolhas para ser utilizado novamente no processo de devolução, e utilizando a coluna "D" PARA ASSINALAR OS MONITORES QUE ESTÃO SENDO DEVOLVIDOS.
- Utilize as colunas "Observações" para indicar os monitores: Não Utilizado - NU (férias, afastamento, etc.) ou Monitor Extraviado - EX (perdido). Esta coluna "Observações" será preenchida pela SAPRA quando enviado um monitor de usuário de cor Vermelha, com a indicação "VM".
- Utilize o campo "INFORMAÇÕES ADICIONAIS", para notificações sobre o uso dos monitores: fora do período (especificar), o período de férias (NU), solicitar inclusões ou exclusões (com início no dia 1º até o dia 10 do mês anterior) ou outras notificações que julgarem necessárias.